**Anlage 4**

Landkreis Mecklenburgische Seenplatte

Büro des Landrates/ Bereich Kultur

Platanenstraße 43

17033 Neubrandenburg

**Einfacher VERWENDUNGSNACHWEIS**

Datum des Zuwendungsbescheides \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empfängerin oder Empfänger der Zuwendung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekttitel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Betrag der Zuwendung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro

(Festbetragsfinanzierung)

**1.Sachbericht (einschließlich Begründung von Abweichungen bei Einnahmen und Ausgaben)**

Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, unter anderem Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, Teilnehmer/ Besucher, Ergebnisse, Nachhaltigkeit, Publizitäts- und öffentlichkeitswirksame Maßnahmen mit Hinweis auf die Förderung, Presseartikel)

Bei Publikationen ist ein Belegexemplar einzureichen.

Darstellung der Abweichungen von dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan

(Bei Bedarf bitte Extrablatt als Anlage beifügen.)

**1.1.Indikatoren**

**Teilnehmerinnen und Teilnehmer gesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Davon: Kinder u. Jugendliche unter 21 Jahren: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Besucherinnen und Besucher gesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Davon: Kinder u. Jugendliche unter 21 Jahren: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Zahlenmäßiger Nachweis\*\***

**der gesamten Einnahmen und Ausgaben des Projektes in chronologischer Reihenfolge (entsprechend der Gliederung des verbindlichen Finanzierungsplans)**

(Bei Bedarf bitte Ergänzungsblatt verwenden.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd.-Nr. | Nr. des Beleges | Tag der Zahlung | Leistungspflichtiger oder -empfänger\*in | Zweckbestimmung | Ausgaben in EURO | Einnahmen in EURO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Abschluss am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Summe der Ausgaben \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Summe der Einnahmen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eigenanteil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Einsparungen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mehrausgaben \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* Die Einnahmen und Ausgaben sind nach dem Finanzierungsplan summarisch zu gliedern. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetzt besteht, sind nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachzuweisen.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und/ oder Belegen übereinstimmen.

Die Originalbelege sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen werden 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift der zur

rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten

Person/en/ Stempel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (in Druckschrift wiederholen)